

**UCHWAŁA NR 27/2025**  
**Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim**  
**z dnia 11 lutego 2025 roku**

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert dla podmiotów uprawnionych na powierzenie realizacji w okresie od dnia 05.05.2025 r. do dnia 31.12.2026 r. zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego w nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Nowodworskiego dla 14 wychowanków z możliwością przedłużenia umowy o kolejne 24 miesiące.

Na podstawie art. 15 ust 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

1. Powołuje się Komisję Konkursową opiniującą oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert dla podmiotów uprawnionych na powierzenie realizacji w okresie od dnia 05.05.2025 r. do dnia 31.12.2026 r. zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego w nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Nowodworskiego dla 14 wychowanków z możliwością przedłużenia umowy o kolejne 24 miesiące w celu zaopiniowania złożonych ofert w konkursie.
2. W skład Komisji Konkursowej opiniujące złożone wnioski wchodzi:
  - 1) **Lubomir Głowacki** – członek Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim – Przewodniczący Komisji,
  - 2) **Dorota Betkier** – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim – członek Komisji,
  - 3) **Karolina Florkowska** – Główny Księgowy Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim – członek Komisji,
  - 4) **Filip Pałubicki** – pracownik merytoryczny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim - członek Komisji, protokolant.

**§ 2.**

Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim przedstawi Zarządowi Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim protokół z posiedzenia Komisji, pisemną opinię o złożonych ofertach oraz oferty złożone w otwartym konkursie ofert do godz. 14.30 dnia 14 lutego 2025 roku.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WZ. STAROSTY**  
*Lubomir Głowacki*  
**WICESTAROSTA**

## UZASADNIENIE

Uchwała dotyczy powołania składu osobowego Komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartego konkursu ofert dla podmiotów uprawnionych na powierzenie realizacji w okresie od dnia 05.05.2025 r. do dnia 31.12.2026 r. zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego w nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Nowodworskiego dla 14 wychowanków z możliwością przedłużenia umowy o kolejne 24 miesiące oraz określenia zasad pracy Komisji podczas oceny złożonych w konkursie ofert.

Podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne w celu wyłonienia najlepszej oferty złożonej w konkursie na prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 wychowanków z terenu powiatu nowodworskiego.

wz. STAROSTY

*Lubomir Glowacki*  
WICESTAROSTA

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert dla podmiotów uprawnionych na powierzenie realizacji w okresie od dnia 05.05.2025 r. do dnia 31.12.2026 r. zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego w nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Nowodworskiego dla 14 wychowanków z możliwością przedłużenia umowy o kolejne 24 miesiące.**

Prace Komisji Konkursowej prowadzone są w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.) oraz ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 49)

## § 1.

### Zasady pracy Komisji Konkursowej

1. Posiedzenie Komisji Konkursowej zwołuje Przewodniczący Komisji.
2. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej 50% członków Komisji Konkursowej, w tym Przewodniczący. W sytuacji, gdy na posiedzenie stawilo się mniej niż 50% członków zespołu, Przewodniczący wyznacza kolejny termin posiedzenia.
3. Komisja rozpoczyna pracę od otwarcia ofert.
4. W przypadku, gdy członek Komisji oświadczy, że pozostaje z oferentem w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa oraz innym, które mogłyby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności zostaje wyłączony z prac Komisji w zakresie rozpatrywania wniosków.
5. Komisja przystępuje do otwarcia ofert po ustaleniu, że:
  - 1) Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej,
  - 2) Uplłynął termin nadsyłania ofert,
  - 3) Oferta nie jest uszkodzona mechanicznie.
6. Komisja przystępuje do rozpatrywania ofert pod względem:
  - 1) Spełnienia wymogów formalnych prawidłowości sporządzenia dokumentacji, a także kompletności oferty, co do wymaganego zestawu dokumentów i podejmuje decyzję o dopuszczeniu oferentów do dalszej części postępowania,
  - 2) Spełniania zakresu rzeczowego zlecanego zadania, z uwzględnieniem wysokości dotacji przeznaczonej na realizację zadania i podejmuje decyzję o dopuszczeniu oferentów do dalszej części postępowania.
7. Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia z zastrzeżeniem pkt 8 niniejszego regulaminu.
8. W przypadku, gdy wszystkie oferty złożone w konkursie wykażą braki, które powodują ich odrzucenie, Komisja opiniująca może wezwać oferenta (oferentów) do uzupełnienia oferty lub dokumentacji. Przewodniczący Komisji wyznacza jednocześnie następny termin posiedzenia Komisji.
9. W protokole z posiedzenia Komisji wykazuje się oferty odrzucone w tym etapie wraz z podaniem przyczyny ich nierozpatrzenia.
10. Oferty prawidłowe pod względem formalnym oraz odpowiadające zakresem rzeczowym zlecanemu zadaniu, zostaną ocenione przez poszczególnych członków Komisji na drukach karty indywidualnej oceny ofert, stanowiącej załącznik do niniejszego regulaminu.
11. Komisja rozpatruje oferty według następujących kryteriów oceny:
  - 1) Możliwości realizacji zadania przy aktualnie posiadanych zasobach oferenta, w tym:

- a) aktualnie posiadane zasoby rzeczowe ukierunkowane na realizację zadania (0 - 2 pkt),
  - b) aktualnie posiadane zasoby kadrowe ukierunkowane na realizację zadania (0 - 2 pkt),
  - 2) Udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu działalności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne (0 - 3 pkt),
  - 3) Analiza i ocena realizacji zleconych oferentowi przez powiat w latach poprzednich ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymywanych na ten cel środków (0 - 3 pkt),
  - 4) Ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym:
    - a) miesięczny koszt utrzymania wychowanków ze środków przekazanych tytułem dotacji (0 - 2 pkt),
    - b) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0 - 2 pkt),
    - c) miesięczny koszt za wolne miejsca w placówce opiekuńczo - wychowawczej ze środków przekazanych tytułem dotacji (0 - 2 pkt).
  - 5) Spójność i rzetelność oferty (0 - 2 pkt).
12. Punkty przyznawane są przez każdego członka Komisji indywidualnie dla każdego oferenta.
13. Rozpatrywana oferta otrzymuje punktację łączną wystawioną przez członków Komisji w poszczególnych kategoriach.
14. Wszystkie posiedzenia Komisji są protokołowane oraz sporządzana jest lista obecności członków Komisji.
15. Protokół podpisuje protokolant oraz Przewodniczący i członkowie Komisji.

## § 2.

### Obowiązki Komisji Konkursowej

1. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy:
  - 1) Prowadzenie posiedzeń Komisji zgodnie z niniejszym Regulaminem,
  - 2) Zwoływanie posiedzeń Komisji oraz przewodniczenie obradom,
  - 3) Dbanie o poprawność protokołowania w czasie posiedzeń Komisji.
2. Do obowiązków członka Komisji należy:
  - 1) Uczestniczenie w posiedzeniach,
  - 2) Zapoznanie się z ofertami,
  - 3) Nieudostępnianie osobom postronnym informacji dotyczących prac Komisji oraz dokumentów przedkładanych przez podmioty.

## § 3.

### Postanowienia końcowe

1. Protokół z posiedzenia Komisji wraz z pisemną opinią o złożonych ofertach oraz wszystkie rozpatrywane oferty Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim przedstawia Zarządowi Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim.
2. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem podpisania przez Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim umowy na realizację zadania objętego konkursem.

wz. STAROSTY

Lubomir Głowacki  
WICESTAROSTA

Załącznik do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert dla podmiotów uprawnionych na powierzenie realizacji w okresie od dnia 05.05.2025 r. do dnia 31.12.2026 r. zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego w nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Nowodworskiego dla 14 wychowanków z możliwością przedłużenia umowy o kolejne 24 miesiące.

**Karta indywidualna oceny ofert w konkursie na realizację zadania będącego zadaniem własnym realizowanym przez Powiat Nowodworski z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 wychowanków z terenu powiatu nowodworskiego**

**Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej: .....**

L.p.	Nazwa oferenta	Ocena możliwości realizacji zadania przy aktualnie posiadanych zasobach oferenta		Ocena doświadczenia w prowadzeniu działalności w zakresie którego dotyczy zadanie publiczne	Analiza i ocena realizacji zleconych ofert w latach poprzednich ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymanych na ten cel środków	Suma punktów kolumny od 3 do 6	Ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania			Suma punktów kolumny od 8 do 10	Ocena spójności i rzetelności oferty	Suma punktów kolumn 7, 11 i 12
		aktualnie posiadane zasoby rzeczowe ukierunkowane na realizację zadania	aktualnie posiadane zasoby kadrowe ukierunkowane na realizację zadania				miesięczny koszt utrzymania wychowanków ze środków przekazanych tytułem dotacji	wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	miesięczny koszt za wolne miejsce w placówce opiekuńczo - wychowawczej ze środków przekazanych tytułem dotacji			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
	x	0-2 pkt	0-2 pkt	0-3 pkt	0-3 pkt <sup>1</sup>	0-10 pkt	powyżej 5.800 zł – 0 pkt; w wys. 5.800 zł – 1 pkt; poniżej 5.800 zł – 2 pkt	powyżej 20% – 2 pkt; 20%-10% – 1 pkt; poniżej 10% – 0 pkt	70% – 2 pkt; 80%-90% – 1 pkt; 100% – 0 pkt	0-6 pkt	0-2 pkt	0-18 pkt
1.												
2.												
3.												
4.												

**Podpis członka Komisji Konkursowej .....**

<sup>1</sup> w przypadku kiedy oferent nie realizował w okresie poprzednim zadań zleconych przez Powiat, bądź na innych zasadach nie realizował zadań powiatu, otrzymuje 1 pkt