

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej jako SIWZ)

na

usługę polegającą na usuwaniu z dróg publicznych położonych na terenie Powiatu Nowodworskiego pojazdów (rower, motorower, motocykl, pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t, pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t do 7,5 t, pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 7,5 t do 16 t, pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t, pojazd przewożący ładunki niebezpieczne), w trybie i na zasadach określonych art. 130 a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 110 z późn. zmianami), zwanej dalej jako „ustawa Prd” i umieszczenie ich na parkingu strzeżonym oraz placu postojowym, wskazanym przez Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim.

Tryb postępowania – Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zmianami), zwanej dalej jako „ustawa Pzp”.

Rodzaj zamówienia – Usługa

Kody CPV:

- 50.11.81.10-9 Usługi holownicze;
- 98.35.11.00-9 Usługi parkingowe.

Roman Gaza

.....
opracował

WICESTAROSTA

-
mgr inż. Barbara Ogrodowska

.....
/podpis Kierownika zamawiającego/

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Powiat Nowodworski
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański
tel.(55) 247 36 68
e-mail: przetargi@nowydworgdanski.pl
strona internetowa Zamawiającego: <https://www.bip.nowydworgdanski.pl>.

II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.

Zamówienie publiczne realizowane w trybie Przetarg nieograniczonego, na podstawie art. 39 – 46 ustawy Pzp, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Usuwanie pojazdów z dróg, które będzie się odbywać na wniosek uprawnionych podmiotów na podstawie wydanych przez nich Dyspozycji usunięcia pojazdu z drogi zgodnie z art. 130a ustawy Prd, oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy. Przez usługę usunięcia pojazdu Zamawiający rozumie:
 - 1) wyjazd do miejsca zdarzenia,
 - 2) wykonanie dokumentacji fotograficznej lub video usuwanego pojazdu ze szczególnym uwzględnieniem uszkodzeń,
 - 3) załadunek pojazdu,
 - 4) ewentualne usunięcie elementów usuwanego pojazdu i skutków wycieków płynów eksploatacyjnych,
 - 5) przewiezienie usuwanego pojazdu na wyznaczony przez Zamawiającego parking strzeżony,
 - 6) rozładunek usuwanego pojazdu na parkingu strzeżonym,
 - 7) zabezpieczenie odholowanego pojazdu przed zniszczeniem, uszkodzeniem, kradzieżą.
2. Usuwanie pojazdów z dróg, będzie się odbywać na wniosek uprawnionych podmiotów.
3. Zamawiający informuje, że do wyliczenia ceny oferty należy przyjąć **szacunkowe roczne** ilości czynności typu: usunięcie pojazdu; przechowanie pojazdu, oraz odstąpienie od usunięcia pojazdu, odpowiednio dla:
 - 1) Rower – 1 szt,
 - 2) Motorower – 1 szt,
 - 3) Motocykl – 1 szt,
 - 4) Pojazd o dmc do 3,5 t. – 70 szt.
 - 5) Pojazd o dmc od 3,5 t. do 7,5 t. – 5 szt.
 - 6) Pojazd o dmc od 7,5 t. do 16 t. – 3 szt.
 - 7) Pojazd o dmc powyżej 16 t. – 3 szt.
 - 8) Pojazd przewożący ładunek niebezpieczny – 1 szt.
 - 9) Przechowywanie pojazdów – 60 dni.
 - 10) Ilość odholowań – 66 szt.
 - 11) Ilość pojazdów nie odebranych przez właścicieli – 6 szt.
4. Faktyczna ilość usuniętych pojazdów w okresie obowiązywania umowy uzależniona będzie od liczby wydanych Dyspozycji do usunięcia pojazdów przez policję, straż miejską lub kierujących akcją ratowniczą.
5. Przechowywanie pojazdów usuniętych z dróg na parkingu strzeżonym oraz placu postojowym do czasu odbioru pojazdu przez osobę uprawnioną do jego odbioru lub przeprowadzenia przedmiotowego pojazdu na wniosek Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim, na plac postojowy po upływie do 21 dni kalendarzowych od dnia odholowania pojazdu z drogi.
6. Dysponowanie parkingiem na terenie Powiatu Nowodworskiego, przeznaczonym do przechowywania w ustawowym terminie 3 miesięcy pojazdów usuniętych z dróg na podst. art. 130a ustawy Prd, do czasu odebrania przez osobę uprawnioną, o powierzchni nie mniejszej niż 500 m². Parking powinien spełniać następujące cechy techniczne:
 - 1) strzeżony (monitoring),
 - 2) ogrodzony, posiadający bramę wjazdową,
 - 3) oświetlony,
 - 4) o utwardzonej nawierzchni terenu, typu: masa bitumiczna, szutrowa, betonowa, z kostki brukowej, trylinki, inne utwardzone,
 - 5) posiadający zabezpieczone pomieszczenie do przechowywania części lub elementów pojazdów i ich wyposażenia, które mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu w miejscu parkowania.

7. Zapewnienie czasu dojazdu na miejsce odholowania pojazdu nie dłuższego niż 60 minut (dla pojazdów o dmc do 3,5 t., oraz nie dłuższego niż 90 minut, dla pojazdów o dmc powyżej 3,5 t.), liczonego od chwili otrzymania uprawnionego zgłoszenia.
8. Zapewnienie całodobowego tj. 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, przyjmowania pojazdów usuniętych na podstawie wydanych dyspozycji na parking strzeżony.
9. Dysponowanie urządzeniami technicznymi (pojazdami), niezbędnymi w celu realizacji zamówienia, t. j. przystosowanych do holowania (przewożenia), pojazdów:
 - 1) rower,
 - 2) motorower,
 - 3) motocykl,
 - 4) pojazd o dmc do 3,5t,
 - 5) pojazdów o dmc od 3,5t do 7,5 t,
 - 6) pojazdów o dmc od 7,5t do 16t,
 - 7) pojazdów o dmc powyżej 16t.
 - 8) pojazdów przewożących ładunek niebezpieczny.
10. Dysponowanie narzędziami niezbędnymi w celu przygotowania pojazdu i jego elementów do załadunku i zabezpieczenia przed uszkodzeniem lub kradzieżą podczas transportu, uporządkowania miejsca zdarzenia z odpadów powypadkowych.
11. Wykonanie dokumentacji zdjęciowej potwierdzającej stan zewnętrzny usuwanego pojazdu na etapie przejmowania go od uprawnionego podmiotu;
12. Niezwłoczne przekazywanie Zamawiającemu każdorazowo pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy wskazany przez Zamawiającego, skanu otrzymanej Dyspozycji usunięcia pojazdu oraz dokumentacji zdjęciowej pojazdów, o których mowa w punkcie 6;
13. Prowadzenie ewidencji otrzymanych Dyspozycji usunięcia pojazdów, ewidencji usuniętych pojazdów i ewidencji pojazdów odebranych i nieodebranych z parkingu, oraz umożliwienia każdorazowo na żądanie Zamawiającego wglądu do tej ewidencji;
14. Zabezpieczenie informacji oraz danych osobowych zebranych w trakcie wykonywania czynności objętych umową.
15. Zabezpieczenie pojazdu oraz znajdujących się w nim rzeczy przed uszkodzeniem, dewastacją lub kradzieżą.
16. Naliczanie opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdów na parkingu strzeżonym, zgodnie z wysokością opłat ustalonych uchwałą Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim.
17. Wydawanie pojazdu osobie uprawnionej do jego odbioru po okazaniu dowodu tożsamości oraz zezwolenia na odbiór pojazdu (jeśli jest wymagane zgodnie z treścią Dyspozycji usunięcia pojazdu).
18. Przedłożenie Zamawiającemu do 5 dnia każdego miesiąca wykazu pojazdów umieszczonych na parkingu strzeżonym w miesiącu poprzednim z podziałem na tryb usunięcia, zawierający datę umieszczenia, markę pojazdu, numer rejestracyjny, datę odbioru przez osobę uprawnioną, wyliczenia należnych do uiszczenia przez osobę uprawnioną do odbioru pojazdu opłat.
19. W przypadku nieodebrania pojazdu w terminach określonych w art. 130a ustawy Prd powiadomienie o tym fakcie Zamawiającego nie później, niż w terminie 3 dni od dnia upływu tego terminu.
20. Przedłożenie Zamawiającemu corocznie do dnia 31 stycznia roku kolejnego po roku bieżącym, zbiorczo zarchiwizowanej na nośniku CD dokumentacji zdjęciowej usuwanych i przechowywanych pojazdów.
21. Złożenie oświadczenia: że deklarowane w ofercie ceny jednostkowe, nie przekraczają maksymalnych stawek określonych w aktualnej uchwale Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim w sprawie wysokości opłat za usuwanie i parkowanie pojazdu. W przypadku podjęcia uchwały przez Radę Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim określającą niższe kwoty opłat za usuwanie i przechowywanie pojazdów od podanych przez Wykonawcę w ofercie, Wykonawca winien dokonać zmiany zaproponowanych przez siebie opłat za usunięcie pojazdu i jego przechowywanie. W przypadku braku wyrażenia zgody na zmianę stawek o których mowa powyżej, Wykonawca ma prawo odstąpienia od umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający ustala termin wykonania usługi na 36 miesięcy kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, ustawy Pzp;
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, określone przez Zamawiającego w SIWZ.

2. Warunek kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie, określone w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r., o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2140 z późn. zmianami). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także w przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, posiadaniem zezwolenia określonego powyżej winien wykazać się jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych Wykonawca będzie polegał.
3. Warunek Sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **50.000,00 zł** /słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych/ lub dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym opublikowane zostało ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Warunek zdolności technicznej i zawodowej:
Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada narzędzia lub urządzenia techniczne dostępne Wykonawcy w celu realizacji zamówienia:
 - 1) pojazdem do usuwania pojazdów o Dopuszczalnej Masie Całkowitej (DMC) do 3,5 ton (w tym rowery, motorowery i motocykle), wyposażonym zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r., w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2022),
 - 2) pojazdem do usuwania pojazdów o DMC powyżej 3,5 ton, wyposażonym zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r., w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2022),
 - 3) pojazdem specjalistycznym służącym do usuwania pojazdów przewożących materiały niebezpieczne,
 - 4) dysponowanie parkingiem strzeżonym:
 - a) o powierzchni nie mniejszej niż 500 m²,
 - b) strzeżonym (monitoring),
 - c) ogrodzonym, posiadającym bramę wjazdową,
 - d) oświetlonym,
 - e) o utwardzonej nawierzchni terenu, typu: masa bitumiczna, szutrowa, betonowa, z kostki brukowej, trylinki, inne utwardzone,
 - f) posiadającym zabezpieczone pomieszczenie do przechowywania części lub elementów pojazdów i ich wyposażenia, które mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu w miejscu parkowania.
5. Warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zamówienia:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

UWAGA

1. Zamawiający nie zastrzegł w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni Wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VI. Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243, z późn. zmianami), lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498, z późn. zmianami).

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oraz o jakie może wystąpić Zamawiający.

1. Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowana zostanie tzw. „procedura odwrócona”, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp.

Zamawiający stosując powyższą procedurę, w pierwszej kolejności dokona wstępnego badania i oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz czy jego oferta nie podlega odrzuceniu, a następnie może wezwać Wykonawcę którego oferta będzie najkorzystniejsza do uzupełnienia oferty o dokumenty potwierdzające spełnianie warunków postępowania a następnie ogłosi jego wynik poprzez stosowne Zawiadomienie. Z uwagi na wymienioną formułę postępowania, Wykonawca składa ofertę złożoną z:

- 1) Formularza ofertowego,
- 2) W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1, pkt 12-23, ustawy Pzp, Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru na **załączniku nr 2 do SIWZ**,
- 3) W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru na **załączniku nr 3 do SIWZ**,
- 4) Pełnomocnictwa (o ile dotyczy),
- 5) Zobowiązania wg wzoru na **załączniku nr 4 do SIWZ** – w przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego.

UWAGA !!! Obowiązek wykonawcy po otwarciu ofert

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia jest jako **załącznik nr 5 do SIWZ**.

2. Po otwarciu ofert oraz ich ocenie, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, Zamawiający wezwie tylko tego Wykonawcę, do złożenia aktualnego na dzień złożenia oferty:
 - 1) Kopię potwierdzoną za zgodność zezwolenia określonego w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólna. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 - 2) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacjami o podstawie dysponowania tymi zasobami (W przypadku składania oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa ww. wykaz), jako **załącznik nr 6 do SIWZ**.
 - 3) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż ta określona przez Zamawiającego.
3. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, z późn. zmianami).

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, w przedmiotowym postępowaniu musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg wzoru na **Załączniku nr 4 do SIWZ**.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługę, do realizacji której te zdolności są wymagane.
8. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 7, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający może zażądać, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności zawodowe, o których mowa w pkt 7.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także stosowne Oświadczenie wg wzoru na **Załączniku nr 2 do SIWZ**, dotyczące tych podmiotów. Dotyczy to także Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wg wzoru na **Załączniku do 2 SIWZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
11. Podwykonawcy:
 - 1) Zgodnie z art. 36 b ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców;
 - 2) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w te usługi a także zawiadamiał i przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług;
 - 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w dziale V SIWZ, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
13. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SIWZ, składane są w oryginale: w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

16. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia Oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada Oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności Rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r., o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 700 z późn. zmianami). W takiej sytuacji zaleca się aby Wykonawca wskazał Zamawiającemu sygnaturę postępowania, w którym wymagane dokumenty, oświadczenia się znajdują. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami w trakcie postępowania o zamówienie publiczne, upoważniony jest Roman Gaza, adres e-mail: przetargi@nowydworgdanski.pl.
2. W niniejszym postępowaniu: oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa winny być przekazywane w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, kurierem lub osobiście na adres Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe
w Nowym Dworze Gdańskim,
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23,
82-100 Nowy Dwór Gdański.

3. Za pośrednictwem poczty elektronicznej mogą być przekazywane: informacje wnioski oraz powiadomienia.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem referencyjnym postępowania określonym w SIWZ.
5. Informacje, wnioski oraz powiadomienia, przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: przetargi@nowydworgdanski.pl.
6. Każdy dokument przesłany drogą elektroniczną powinien zostać również dostarczony do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej.
7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

W przedmiotowym postępowaniu nie wymaga się wpłaty wadium.

X. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego (odpowiedniego dla danej części zamówienia), stanowiącego **Załączniki do SIWZ od nr 1a do nr 1w**.
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru na **załączniku nr 2 do SIWZ**;
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru na **załączniku nr 3 do SIWZ**;
 - 3) pełnomocnictwo (o ile dotyczy);
 - 4) zobowiązanie wg wzoru na **załączniku nr 4 do SIWZ** – w przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego.
3. W przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie podpisy powinny być złożone w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację podpisującego (np. z użyciem pieczętki imiennej).

6. Zgodnie z treścią art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r., Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zmianami):
 - 1) Do zachowania pisemnej formy czynności prawnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli;
 - 2) Do zawarcia umowy wystarcza wymiana dokumentów obejmujących treść oświadczeń woli, z których każdy jest podpisany przez jedną ze stron, lub dokumentów, z których każdy obejmuje treść oświadczenia woli jednej ze stron i jest przez nią podpisany;
 - 3) Oświadczenie woli złożone w postaci elektronicznej opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej;
 - 4) Osoba nie mogąca pisać, lecz mogąca czytać może złożyć oświadczenie woli w formie pisemnej bądź w ten sposób, że uczyni na dokumencie tuszowy odcisk palca, a obok tego odcisku inna osoba wypisze jej imię i nazwisko umieszczając swój podpis, bądź też w ten sposób, że zamiast składającego oświadczenie podpisze się inna osoba, a jej podpis będzie poświadczony przez notariusza lub wójta (burmistrza, prezydenta miasta), starostę lub marszałka województwa z zaznaczeniem, że został złożony na życzenie nie mogącego pisać, lecz mogącego czytać.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i mieć formę pisemną. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
9. Zaleca się załączenie przez osoby fizyczne składające ofertę, dokumentów, z których będzie wynikało upoważnienie do podpisania oferty.
10. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
11. Wykonawca wskaże w ofercie, które z części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
12. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres: **Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański.**
13. Na kopercie należy umieścić:
 - 1) Nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) Oznaczenie: „*Postępowanie: SR.272.11.2020.RG, na „Usługę usługę polegającą na usuwaniu (i parkowaniu), pojazdów z dróg publicznych położonych na terenie Powiatu Nowodworskiego”, nie otwierać przed dniem 04 sierpnia 2020 r., godz. 10:00*”.
14. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie pisemnej, z dopiskiem „Zmiana oferty”.
15. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
16. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, z późn. zmianami), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zaleca się, aby dokumenty te były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.
17. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

18. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
19. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r., (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.
20. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
21. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 04.08.2020 r. do godz. 10:00**, w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański (sekretariat).
2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.08.2020 r. o godz. 10:15**, w sali nr 9, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański.
4. Zgodnie z art. 84 ust. 2, ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. W trakcie otwarcia ofert zostaną podane nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, oraz :
 - 1) Ceny ofert;
 - 2) Deklarowany czas dojazdu.
8. Zamawiający umożliwi zapoznanie się z treścią złożonych ofert po wcześniejszym złożeniu wniosku o wgląd, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. W cenie jednostkowej należy uwzględnić wszystkie czynności i wymagania składające się na jej wykonanie wraz z narzutami oraz zyskiem kalkulacyjnym w tym: dojazd do pojazdu będącego przedmiotem zgłoszenia, sporządzenie dokumentacji fotograficznej pozwalającej stwierdzić ewentualne uszkodzenia pojazdu przed załadunkiem, załadunek, holowanie na wyznaczony parking i rozładunek.
2. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz należny podatek VAT i nie może być wyższa od wartości podanych wskazanych w Obwieszczeniu Ministra Finansów w sprawie ogłoszenia aktualnie obowiązujących maksymalnych stawek opłat za usunięcie pojazdu z drogi i jego parkowanie na parkingu strzeżonym.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Zastosowanie przez Wykonawcę podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
6. Błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.
7. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić ofertę cenową.
8. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
9. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
10. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

11. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy spowoduje odrzucenie oferty.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposób oceny oferty.

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:
 - a) **Cena (C)** – waga 60 %,
 - b) **Deklarowany czas dojazdu (CD)** waga – 40 %, kryterium polega na ocenie zadeklarowanej przez Wykonawcę gotowości dojazdu do zgłoszonego do odholowania pojazdu o dmc do 3,5 t.
 - 2) Sposób oceny oferty:
 - a) Punkty za kryterium **Cena** będą obliczone wg poniższego wzoru:
$$C = [(C_N / C_R) \times 60]$$

C – liczba punktów dla kryterium „cena”
C_N – najniższa oferowana cena,
C_R – cena oferty rozpatrywanej,
60 – waga kryterium,
 - b) Punkty za kryterium „**Deklarowany czas dojazdu**”, zostaną wyliczone zgodnie z poniższą metodologią:
 - 40 pkt – w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę gotowości dojazdu do miejsca odholowania w ciągu 30 minut od uprawnionego zgłoszenia,
 - 30 pkt – w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę gotowości dojazdu do miejsca odholowania w ciągu 40 minut od uprawnionego zgłoszenia,
 - 20 pkt – w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę gotowości dojazdu do miejsca odholowania w ciągu 50 minut od uprawnionego zgłoszenia,
 - 10 pkt – w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę gotowości dojazdu do miejsca odholowania w ciągu 60 minut od uprawnionego zgłoszenia,
 - 0 pkt – w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę gotowości dojazdu do miejsca odholowania w czasie powyżej 60 minut od uprawnionego zgłoszenia,
 - 3) W przypadku gdy Wykonawca nie zaznaczy w Formularzu ofertowym żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zadeklarował gotowość dojazdu do miejsca odholowania w czasie powyżej 60 minut od uprawnionego zgłoszenia i tym samym otrzyma – 0 pkt.
 - 4) Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów: $P = C + CD$
gdzie: P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty,
C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”,
CD – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Deklarowany czas dojazdu”.
2. Ocena końcowa oferty (każda część oddzielnie) zostanie obliczona jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów z końcowej oceny ofert (maksymalnie: 100,00 pkt). Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
3. Zamawiający nie przewiduje tzw. dogrywki w formie licytacji elektronicznej.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest (w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie później w dniu podpisania umowy kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie zawodowe osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia Zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzór umowy.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z nim umowę o zamówienia publiczne na warunkach określonych w „Ogólnych warunkach umowy”, stanowiących załącznik nr 7 do SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp,
 - 2) 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp.

XIX. Zasady zwracania się Wykonawców o udzielenie wyjaśnień do treści SIWZ i udzielania przez Zamawiającego tych wyjaśnień.

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej: <http://www.bip.nowydworgdanski.pl>.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień, o którym mowa w pkt 1.

XX. Zasady i tryb wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający dokona po uprzednim sprawdzeniu i ocenie ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują zmiany warunków udzielenia zamówienia, po terminie otwarcia ofert.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 93 ustawy Pzp.

XXI. Termin zawarcia umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w art. 94 ust. 2 pkt 1) lit. a oraz pkt 3) ustawy Pzp.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XXII. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z „RODO”.

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO¹⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
2. Ponadto wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **Oświadczenia** o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
4. Zamawiający wymaga, aby Oświadczenie takie, wykonawca złożył w składanej ofercie.
5. Treść Oświadczenia została ujęta przez zamawiającego we wzorze Formularza Ofertowego.

XXIII. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO w związku z zamówieniem publicznym.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 z późn. zmianami) – dalej jako „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest **Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim, reprezentowane przez Starostę Nowodworskiego, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, e-mail: starostwo@nowydworgdanski.pl, tel. 55 247 36 71.**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@nowydworgdanski.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 511 ze zm.) oraz innych ustaw i przepisów regulujących wykonywanie zadań powiatu. W zakresie w jakim załatwienie sprawy odbywa się w sposób milczący, podstawą przetwarzania danych osobowych są również przepisy art. 122a – 122h Kodeksu postępowania administracyjnego (ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r.; t. j. Dz. U. 2018, poz. 2096 ze zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

¹) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

XXIV. Pozostałe informacje.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywanie zmian w umowie w toku jej realizacji w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 144 ustawy Pzp.
3. W przypadku, gdy wartości podane przez Wykonawców na oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w SIWZ, podane będą w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy te wartości na PLN przyjmując średni kurs NBP danej waluty na dzień wszczęcia postępowania.
4. Wszelkie nieuregulowane w niniejszym SIWZ czynności, uprawnienia, obowiązki Wykonawców i Zamawiającego, których ustawa nie nakazała zawierać Zamawiającemu w SIWZ, a które mogą przyczynić się do właściwego przebiegu postępowania, reguluje ustawa Pzp.

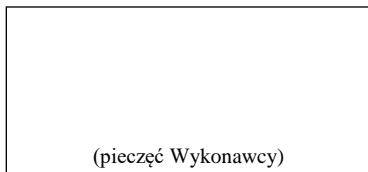
Załączniki:

1. Formularze ofertowe.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Wzór zobowiązania osób trzecich.
5. Oświadczenie o grupie kapitałowej.
6. Wykaz usług,
7. Ogólne warunki umowy.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Zamawiający:
Powiat Nowodworski
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański

FORMULARZ OFERTOWY

Na wykonanie usługi polegającej na usuwaniu z dróg publicznych położonych na terenie Powiatu Nowodworskiego pojazdów (rower, motorower, motocykl, pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t, pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t do 7,5 t, pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 7,5 t do 16 t, pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t, pojazd przewożący ładunki niebezpieczne), w trybie i na zasadach określonych art. 130 a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 110 z późn. zmianami), zwanej dalej jako „ustawa Prd” i umieszczenie ich na parkingu strzeżonym oraz placu postojowym, wskazanym przez Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim.

Dane dotyczące Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy:
 Adres siedziby.....
 Konto bankowe Wykonawcy:
 NIP:..... REGON.....
 Tel..... Fax.....
 Adres e-mail:.....

składam(y) niniejszym ofertę przetargową o następującej treści:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za ceny jednostkowe brutto:

Tabela: Opłaty za usunięcie pojazdu:

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------------------------|---|---|--------------------------------|--------------------------------|
| Opłaty za usunięcie pojazdu | | | | |
| Lp. | Rodzaj pojazdu | Zakładana liczba pojazdów w ciągu roku kalendarzowego | Cena jednostkowa brutto (w zł) | Wartość w zł (kol. 3 x kol. 4) |
| 1 | rower/motorower | 2 | | |
| 2 | motocykl | 1 | | |
| 3 | pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t | 70 | | |
| 4 | pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t do 7,5 t | 5 | | |
| 5 | pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 7,5 t do 16 t | 3 | | |
| 6 | pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t | 3 | | |
| 7 | pojazd przewożący ładunki niebezpieczne | 1 | | |

| Oplaty za odstąpienie od usunięcia pojazdu | | | | |
|---|---|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
| L.p. | Rodzaj czynności | Zakładana liczba pojazdów w ciągu roku kalendarzowego | Cena jednostkowa brutto (w zł) | Wartość w zł (kol. 3 x kol. 4) |
| 1. | odstąpienie od usunięcia pojazdu typu rower/motorower | 1 | | |
| 2. | odstąpienie od usunięcia pojazdu typu motocykl | 1 | | |
| 3. | odstąpienie od usunięcia pojazdu o dmc do 3,5 t | 6 | | |
| 4. | odstąpienie od usunięcia pojazdu o dmc od 3,5 t. do 7,5 t | 1 | | |
| 5. | odstąpienie od usunięcia pojazdu o dmc 7,5 t do 16 t | 1 | | |
| 6. | odstąpienie od usunięcia pojazdu o dmc powyżej 16 t | 1 | | |
| 7. | odstąpienie od usunięcia pojazdu przewożącego ładunki niebezpieczne | 1 | | |
| Oplaty za przechowywanie pojazdów | | | | |
| L.p. | Rodzaj czynności | Przewidywana ilość dób przechowywania pojazdu | Cena jednostkowa za każdą dobę | Wartość w zł. kol. 3 x kol. 4 |
| 1. | przechowywanie pojazdu typu rower/motorower | 21 | | |
| 2. | przechowywanie pojazdu typu motocykl | 21 | | |
| 3. | przechowywanie pojazdu o dmc do 3,5 t | 60 | | |
| 4. | przechowywanie pojazdu o dmc od 3,5 t. do 7,5 t | 21 | | |
| 5. | przechowywanie pojazdu o dmc 7,5 t do 16 t | 21 | | |
| 6. | przechowywanie pojazdu o dmc powyżej 16 t | 21 | | |
| 7. | przechowywanie pojazdu przewożącego ładunki niebezpieczne | 21 | | |
| 2. | Ogółem wartość brutto | | | |

UWAGA

Dane o usuniętych pojazdach mają charakter orientacyjny, stanowią element niezbędny służący do ustalenia stawek oferty i wyborowi najkorzystniejszej oferty lecz nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do wydawania zleceń usuwania pojazdów w podanych ilościach.

2. Całkowite wynagrodzenie umowne brutto za okres realizacji zamówienia (należy wpisać sumę wartości brutto poz. 2 kol. 5 tabeli) w tym obowiązująca stawka podatku VAT wynosi:
..... zł, (słownie złotych:), w tym podatek VAT.

3. Oświadczam(y), że deklarowany czas dojazdu do pojazdu o DM do 3,5 t, wynosi:

- 1) 30 minut,
- 2) 40 minut,
- 3) 50 minut,
- 4) 60 minut,
- 5) ponad 60 minut.

Właściwie zakreślić.

W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni pkt 3, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zadeklarował gotowość dojazdu do miejsca odholowania w czasie powyżej 60 minut od uprawnionego zgłoszenia i tym samym otrzyma – 0 pkt.

4. Oświadczam, Oświadczamy, że zamówienie zrealizuję/ zrealizujemy sami* /przy udziale podwykonawców*:

.....
(* niepotrzebne skreślić).

5. Oświadczam/Oświadczamy, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegamy na zasobach podmiotów wskazanych poniżej, którym zostanie powierzona następująca część zamówienia:

6. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie: 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

7. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Oświadczam(y), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczam(y), że usuwanie pojazdów i umieszczanie ich na parkingu strzeżonym (znajdującym się na terenie Powiatu Nowodworskiego) następować będzie na zlecenie organów uprawnionych do wydawania dyspozycji usuwania pojazdów - zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 roku w sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane (Dz. U. 2011 Nr 143, poz. 845 z późn. zmianami), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 roku w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. 2011 Nr 143, poz. 846), oraz ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz.U.2020.110).

10. Oświadczam(y), że posiadamy sprzęt wymagany do realizacji przedmiotowej usługi.

11. Oświadczam(y), że jestem:

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem.

Właściwie zakreślić

12. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwie podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
13. **Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

UWAGA:

W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną ujawnione.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

..... dnia.....

Zamawiający:

Powiat Nowodworski
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dotyczące przesłanek **wykluczenia** wykonawcy z postępowania
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp),

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „usługę polegającą na usuwaniu z dróg publicznych położonych na terenie Powiatu Nowodworskiego pojazdów (rower, motorower, motocykl, pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t, pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t do 7,5 t, pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 7,5 t do 16 t, pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t, pojazd przewożący ładunki niebezpieczne), w trybie i na zasadach określonych art. 130 a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 110 z późn. zmianami), zwanej dalej jako „ustawa Prd” i umieszczenie ich na parkingu strzeżonym oraz placu postojowym, wskazanym przez Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim”.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

UWAGA: w przypadku gdy oświadczenie nie dotyczy Wykonawcy, należy przekreślić oświadczenie lub wpisać "NIE DOTYCZY" oraz podpisać !!!

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

UWAGA: w przypadku gdy oświadczenie nie dotyczy Wykonawcy, należy przekreślić oświadczenie lub wpisać "NIE DOTYCZY" oraz podpisać !!!
OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

UWAGA: w przypadku gdy oświadczenie nie dotyczy Wykonawcy, należy przekreślić oświadczenie lub wpisać "NIE DOTYCZY" oraz podpisać !!!
OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

..... dnia.....

Zamawiający:

**Powiat Nowodworski
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański**

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

dotyczące **spełniania warunków** udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp,

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „usługę polegającą na usuwaniu z dróg publicznych położonych na terenie Powiatu Nowodworskiego pojazdów (rower, motorower, motocykl, pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t, pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t do 7,5 t, pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 7,5 t do 16 t, pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t, pojazd przewożący ładunki niebezpieczne), w trybie i na zasadach określonych art. 130 a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 110 z późn. zmianami), zwanej dalej jako „ustawa Prd” i umieszczenie ich na parkingu strzeżonym oraz placu postojowym, wskazanym przez Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim”.

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w ust. V.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

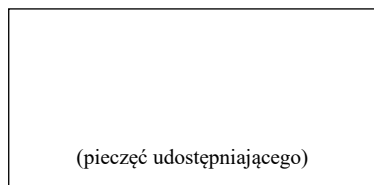
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

Numer referencyjny: SR.272.11.2020.RG

Załącznik nr 4 do SIWZ



Wzór zobowiązania podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „usługę polegającą na usuwaniu z dróg publicznych położonych na terenie Powiatu Nowodworskiego pojazdów (rower, motorower, motocykl, pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t, pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t do 7,5 t, pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 7,5 t do 16 t, pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t, pojazd przewożący ładunki niebezpieczne), w trybie i na zasadach określonych art. 130 a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 110 z późn. zmianami), zwanej dalej jako „ustawa Prd” i umieszczenie ich na parkingu strzeżonym oraz placu postojowym, wskazanym przez Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim”.

Działając w imieniu **zobowiązuje się** do oddania do dyspozycji dla Wykonawcy biorącego udział w przedmiotowym postępowaniu swoich zasobów zgodnie z treścią art. 22a ust. 2 ustawy Pzp, w następującym zakresie:.....

Jednocześnie wskazuje, iż:

1. Zakres w/w zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

2. Sposób wykorzystania w/w zasobów będzie następujący:

.....
.....

3. Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia, będzie następujący:

.....
.....

Uwaga: Niniejsze zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia musi być złożone do oferty w oryginale.

| Wykonawca lub osoba/y upoważniona do podpisania zobowiązania w imieniu udostępniającego | | | |
|---|-----------------|------|--------|
| | Imię i Nazwisko | Data | Podpis |
| 1. | | | |
| 2. | | | |

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa Wykonawcy
Adres Wykonawcy
Numer telefonu
Numer teleksu / fax
NIP REGON

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest udzielenie zamówienia publicznego, pn. „usługę polegającą na usuwaniu z dróg publicznych położonych na terenie Powiatu Nowodworskiego pojazdów (rower, motorower, motocykl, pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t, pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t do 7,5 t, pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 7,5 t do 16 t, pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t, pojazd przewożący ładunki niebezpieczne), w trybie i na zasadach określonych art. 130 a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 110 z późn. zmianami), zwanej dalej jako „ustawa Prd” i umieszczenie ich na parkingu strzeżonym oraz placu postojowym, wskazanym przez Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim”.

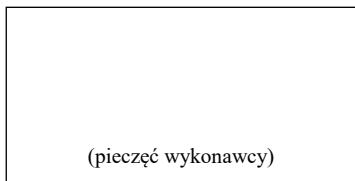
Oświadczam, co następuje:

- nie należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zmianami),
- należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zmianami), i poniżej przedstawiam/załączam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

(Odpowiednie zaznaczyć)

.....
miejsce i data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy



**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych
Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacjami
o podstawie dysponowania tymi zasobami**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Numer referencyjny:: SR.272.11.2020.RG, pn.”usługa polegająca na usuwaniu z dróg publicznych położonych na terenie Powiatu Nowodworskiego pojazdów (rower, motorower, motocykl, pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t, pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t do 7,5 t, pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 7,5 t do 16 t, pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t, pojazd przewożący ładunki niebezpieczne), w trybie i na zasadach określonych art. 130 a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 110 z późn. zmianami), zwanej dalej jako „ustawa Prd” i umieszczenie ich na parkingu strzeżonym oraz placu postojowym, wskazanym przez Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim”.

1. Pojazd:, wyposażony w:, podstawa dysponowania:
2. Pojazd:, wyposażony w:, podstawa dysponowania:
3. Pojazd:, wyposażony w:, podstawa dysponowania:
4. Pojazd:, wyposażony w:, podstawa dysponowania:
5. Pojazd:, wyposażony w:, podstawa dysponowania:
6. Parking strzeżony: powierzchnia:, wyposażenie:, podstawa dysponowania:

| Wykonawca lub osoba/y upoważniona do podpisania wykazu w imieniu Wykonawcy | | | |
|--|-----------------|------|--------|
| | Imię i Nazwisko | Data | Podpis |
| 1. | | | |
| 2. | | | |

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

p o m i ę d z y :

Powiatem Nowodworskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, zwanym dalej **Zamawiającym**, w imieniu którego występują:

1. – Starosta Nowodworski,
2. – Wicestarosta Nowodworski,
przy kontrasygnacie – Skarbnika powiatu.

a

.....działającym pod firmą: z siedzibą w, ul., zarejestrowaną w, NIP; REGON, zwanym dalej

Wykonawcą, w imieniu którego występuje:

1. –

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a indywidualnie „**Stroną**”.

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest przetarg nieograniczony o nr referencyjnym **SR.272.11.2020.RG**, o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zmianami), zwanej dalej jako „ustawa Pzp”.

§ 1.

2. Przedmiotem zawartej umowy jest świadczenie ciągłej usługi usuwania (w tym holowania) pojazdów z dróg na terenie powiatu nowodworskiego i przechowywanie ich na parkingu strzeżonym, zgodnie z art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 110 z późn. zmianami), dalej jako ustawa Prd.
3. Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Pzp.
4. Wykonawca oświadczył, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do prawidłowej realizacji umowy.

§ 2.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące czynności:
 - 1) usuwanie pojazdów z dróg znajdujących się na terenie powiatu nowodworskiego, na podstawie dyspozycji uprawnionych podmiotów w przypadkach określonych w art.130a ust.1 i 2 ustawy Prd.

- 2) przechowywanie na parkingu strzeżonym prowadzonym przez Wykonawcę, usytuowanym na terenie Powiatu Nowodworskiego w terminie do 21 dni kalendarzowych pojazdów usuniętych z drogi w przypadkach o których mowa w art. 130a ust.1 i 2 ustawy Prd.
 - 3) po upływie 21 dni kalendarzowych parkowania pojazdu, odholowanie go na teren utwardzony Zarządu Dróg Powiatowych, zlokalizowany w Nowym Dworze Gdańskim ul. Tczewska 2, lub miejsce wskazane przez Zamawiającego.
2. Usunięcie, przemieszczenie i przechowywanie pojazdu na parkingu określone ust.1 i 2 może odbywać się wyłącznie po wydaniu prawidłowej Dyspozycji przez uprawniony podmiot.
 3. Tylko dyspozycja usunięcia pojazdu spełniająca wszelkie normy prawne, w sposób poprawny wypełniona przez dysponenta, z dokładnymi danymi właściciela pojazdu, oraz wskazanymi okoliczności i miejscem zdarzenia, uprawnia wykonawcę do odholowania i zaparkowania pojazdu, oraz wystawienia faktury.

§ 3.

Zakres usług obejmuje w szczególności:

1. dojazd do miejsca zdarzenia – maksymalnie do 60 minut od powiadomienia do najdalszego miejsca Powiatu Nowodworskiego dla pojazdów do 3,5 t dcm;
2. załadunek, przewóz lub holowanie, rozładunek pojazdu, oraz inne czynności związane z załadunkiem i wyładunkiem pojazdu;
3. uporządkowanie drogi, z której został usunięty pojazd, z wyjątkiem konieczności użycia specjalistycznego sprzętu i materiałów znajdującego się w pojazdach do tego przystosowanych (np. Straży Pożarnej), bez pobierania z tego tytułu dodatkowych opłat;
4. przemieszczenie usuniętego pojazdu na parking strzeżony – z użyciem specjalistycznych pojazdów wykonawcy;
5. w okresie 21 dni kalendarzowych, przechowywanie pojazdu na parkingu strzeżonym do czasu odebrania go przez osobę uprawnioną;
6. umożliwienie osobom upoważnionym do dokonywania oględzin pojazdu znajdującego się na parkingu strzeżonym;
7. informowanie na wniosek użytkownika usuniętego pojazdu o warunkach jego przechowywania i odbioru;
8. wydanie pojazdu osobie uprawnionej - po sprawdzeniu dokumentów właściciela pojazdu;
9. informowanie Zamawiającego o usuniętych pojazdach, w sposób określony w § 8 niniejszej umowy.

§ 4.

1. O konieczności usunięcia pojazdu z drogi, uprawniony podmiot powiadamia Wykonawcę, podając w dyspozycji lokalizację i dane identyfikacyjne pojazdu.
2. Na Wykonawcy ciąży obowiązek weryfikacji treści i prawidłowości wypełnienia dyspozycji usunięcia pojazdu.
3. Dyspozycja może być wydana ustnie, za pośrednictwem środków łączności, w takim przypadku wymagane jest niezwłoczne jej potwierdzenie w formie pisemnej.

4. W przypadku, gdy Wykonawca dokona usunięcia pojazdu na podstawie dyspozycji jego usunięcia, która wskazuje podstawę prawną inną niż art. 130a ust 1 lub 2 ustawy Prd, bądź miejsce zdarzenia jest usytuowane poza obszarem Powiatu Nowodworskiego, Wykonawca, ponosi we własnym zakresie wszelkie koszty usunięcia i przechowywania pojazdu bez prawa żądania wynagrodzenia od Zamawiającego.

§ 5.

1. Pojazd z parkingu może być wydany:
 - 1) właścicielowi/posiadaczowi wskazanemu w dowodzie rejestracyjnym/pozwoleniu czasowym lub w pokwitowaniu za zatrzymany dowód rejestracyjny/pozwolenie czasowe;
 - 2) pełnomocnikowi właściciela pojazdu – zgodnie z wpisem w dowodzie rejestracyjnym na podstawie pełnomocnictwa z notarialnie poświadczonym podpisem właściciela pojazdu;
 - 3) osobie wskazanej w zezwoleniu na odbiór pojazdu, wystawionym przez podmiot który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu (jeśli było wymagane);
2. Wykonawca wydaje pojazd z parkingu osobie, o której mowa w ust.1, po przedstawieniu zezwolenia na odbiór pojazdu z parkingu (jeśli było wymagane).
3. Do zadań Wykonawcy należy pobieranie od właścicieli usuniętych pojazdów w imieniu i na rzecz Zamawiającego opłat za usunięcie i przechowywanie tych pojazdów na parkingu strzeżonym w przypadkach, w których usunięcie nastąpiło na podstawie art. 130a ust. 1 i 2 ustawy Prd, wg. stawek określonych aktualną Uchwałą Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim w sprawie wysokości opłat za usuwanie i parkowanie pojazdu.
4. Potwierdzeniem przyjęcia opłaty będzie pokwitowanie z kwitariusza pobranego ze Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania pobranych opłat w terminie 3 dni od ich pobrania , na konto Powiatu Nowodworskiego nr:
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dla opłat o których mowa w ust. 3, odrębnej ewidencji księgowo – finansowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie oraz do rozliczenia się z pobranych kwitariuszy po wykorzystaniu wszystkich dowodów wpłaty.
7. Na potwierdzenie dokonania czynności wynikających z umowy, Wykonawca dostarczy zamawiającemu w terminie do 5 dnia kolejnego miesiąca, Zbioreczy wykaz pojazdów usuniętych, przechowywanych i odebranych za bieżący okres rozliczeniowy z wyszczególnieniem opłat, o których mowa w ust.
8. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 3 ustala Wykonawca i przekazuje osobie, o której mowa w ust.1 lub ust 2 pisemną informację o jej wysokości. Sposób obliczenia wysokości opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu wynika z treści przekazanej informacji.

§ 6.

1. Wartość zamówienia zostanie rozliczona ryczałtowo, wg. stawek określonych w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy i obowiązuje przez cały okres jej realizacji.

3. Wynagrodzenie z miesięcznym okresem rozliczeniowym, płatne jest w terminie 14 dni od daty wpływu faktury VAT za wykonaną usługę.
4. Zamawiający ma prawo weryfikacji obliczonej wysokości wynagrodzenia.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie przelane, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego pod względem formalno- rachunkowym rachunku/faktury, według oznaczenia podmiotu:

Nabywca (podatnik): Powiat Nowodworski
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowym Dworze Gdańskim,
NIP 579-22-31-171

Odbiorca (płatnik): Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański,

6. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Klauzula waloryzacyjna: Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, na zasadach określonych w art. 142 ust 5 ustawy Pzp, lecz tylko w przypadku, gdy zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

§ 7.

Wykonawca, niezwłocznie po wykonaniu usługi doręczy Zamawiającemu Zbiorczy wykaz pojazdów usuniętych i przechowywanych.

§ 8.

1. Niniejsza umowa wyłącza odpowiedzialność Zamawiającego za szkody w pojazdach usuwanych i przechowywanych na parkingu strzeżonym, którą to odpowiedzialność przejmuje w całości Wykonawca bez względu na rodzaj posiadanego ubezpieczenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli w zakresie prawidłowości wykonywania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy w szczególności poprzez przeprowadzanie niezapowiedzianej wizytacji na parkingu i w biurze Wykonawcy.

§ 9.

1. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością zgodnie z:
 - 1) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności art.130a ust. 1 i 2 ustawy Prd, oraz aktami wykonawczymi do ustawy,
 - 2) postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
 - 3) złożoną ofertą.
3. Wykonawca zobowiązuje się do okazywania Zamawiającemu, w czasie obowiązywania niniejszej umowy, aktualnej umowy ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności za szkody wyrządzone w związku z wykonaniem niniejszej umowy (odpowiedzialność deliktowa i kontraktowa) oraz

do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących jego statusu prawnego i o prawnych ograniczeniach w kontynuowaniu działalności w zakresie świadczenia usług, o każdej zmianie adresu siedziby firmy.

§ 10.

1. W każdym przypadku nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu należy się kara umowna w wysokości 500 zł brutto.
2. Za nienależyte wykonanie umowy uważa się w szczególności:
 - 1) przekazywanie pojazdu na inny parking niż wskazany w ofercie;
 - 2) niezabezpieczenie wszystkich części usuwanego pojazdu;
 - 3) trzy razy w ciągu roku kalendarzowego przekroczenie czasu dojazdu Wykonawcy na miejsce zdarzenia powyżej 60 min od chwili powiadomienia - z winy Wykonawcy;
 - 4) odmowa wykonania usługi z winy Wykonawcy;
 - 5) nieświadczenie usług przez całą dobę z winy Wykonawcy.
3. W przypadku powtarzającego się nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia z winy Wykonawcy.
4. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % szacunkowej wartości zamówienia brutto, określonej w ofercie Wykonawcy.
5. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę, przed upływem trzech lat od jej podpisania, zobowiązuje się on do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % wartości umowy określonej w ofercie Wykonawcy.

§ 11.

1. Umowa obowiązuje od dnia roku do dnia roku.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Umowa może być wypowiedziana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym, w przypadku zaistnienia po stronie Wykonawcy przesłanek określonych w § 10 ust. 3 umowy a także zaistnienia przesłanek wynikających z treści art. 24 ustawy Prd.

§ 12.

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy, nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich.

§ 13.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 15.

Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień niniejszej umowy, strony poddają właściwości sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.

§ 16.

Integralną częścią umowy są:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
2. Oferta Wykonawcy z dnia

§ 17.

Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA