

ZMIANA NR 1
Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
(zwana dalej jako SIWZ)

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
po zmianie otrzymuje brzmienie:**

Tryb postępowania – Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2263, z późn. zmianami).

Rodzaj zamówienia – Wykonanie inwestycji pn. „Przebudowa oraz rozbudowa budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim – Etap II”.

Kody CPV – 45.45.30.00-7

Zamawiający:

Powiat Nowodworski
82-100 Nowy Dwór Gdański
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23.

Inspektor ds. zamówień publicznych
Inwestycji i pojazdów

Roman Gaza

.....
przygotował

WICE STAROSTA

mgr inż. Barbara Ogrodowska

.....
ZATWIERDZAM

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego;
- II. Tryb udzielania zamówienia;
- III. Opis przedmiotu zamówienia;
- IV. Termin wykonania zamówienia;
- V. Warunki udziału w postępowaniu;
- VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r., Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.), dalej jako ustawa Pzp;
- VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia;
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający w sytuacjach określonych w art. 10c – 10e (ustawy Pzp), przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
- IX. Wymagania dotyczące wadium;
- X. Termin związania ofertą;
- XI. Opis sposobu przygotowania ofert;
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- XIII. Opis sposobu obliczania ceny;
- XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego;
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- XVII. Ogólne warunki umowy;
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
- XIX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
- XX. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego;
- XXI. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp;
- XXII. Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części;
- XXIII. Postanowienia końcowe.
oraz
 - druk „Formularz ofertowy”,
 - załączniki edytowalne.

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Powiat Nowodworski
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański.

II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie o zamówienie publiczne jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i innych ustawy Pzp.
2. Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2263, z późn. zmianami).
3. W zakresie nieregulowanym niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie inwestycji pn. „Przebudowa oraz rozbudowa budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim – Etap II”.
2. Ogólny wykaz robót obejmuje wykonanie:
 - 1) Roboty rozbiórkowe i przygotowawcze,
 - 2) Roboty ogólnobudowlane,
 - 3) Instalacja kanalizacyjna,
 - 4) Instalacja wodociągowa,
 - 5) Instalacja przeciwpożarowa hydrantowa,
 - 6) Instalacja wentylacyjna,
 - 7) Instalacja C-O,
 - 8) Instalacja elektryczna,
 - 9) Instalacje strukturalne, CCTV i inne,
 - 10) Oddymianie.
3. Szczegółowy zakres prac zawiera projekt budowlano-wykonawczy (oraz pomocniczo przedmiary robót), wykonany przez: Piotra Jutrowskiego działającego pod firmą: MONOLIT BUDOWNICTWO, ul. Nieborowska 22/1, 80-034 Gdańsk, email: monolit.budownictwo@gmail.com, tel. 782 385 233.
4. Załączone do części opisowej projektu „przedmiary robót” stanowią jedynie zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych. Przedmiary mają jedynie na celu umożliwienie wykonawcom wyliczenie ceny ryczałtowej.

5. Podstawowym dokumentem niezbędnym do przygotowania oferty jest dokumentacja projektowa.
6. Zamawiający informuje, że zamówienie publiczne jest finansowane w ramach: **Umowy nr 01/UM/ROPS/PFRON/17 z dnia 28 kwietnia 2017r. o dofinansowanie robót budowlanych w obiekcie służącym rehabilitacji ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w roku 2017.**

IV. Terminy wykonania zamówienia.

Od dnia podpisania umowy – do 30 listopada 2017r.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Zamawiający określa **warunki udziału** w postępowaniu oraz wymagane od wykonawców środki dowodowe w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiające ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności, dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie, dotyczy to także wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej);
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej (*Warunek spełnia **Posiadanie** Ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności*).
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) Wykonawcy
(*Warunek spełnia wykazanie, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności wykonawcy jest krótszy, w tym okresie wykonał minimum **1 zamówienie publiczne** (budowa, przebudowa, rozbudowa, modernizacja budynku(budynków) o zakresie zbliżonym branżowo do przedmiotu zamówienia oraz wartości robót budowlanych nie mniejszej niż: **brutto 800.000,00 zł***).
W wypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne wskazane warunki musi spełniać przynajmniej jeden z nich, roboty nie podlegają zsumowaniu.
 - b) Osób
(*Warunek spełnia wykazanie przez wykonawcę, jeżeli wykonawca oświadczy, że podczas realizacji zamówienia publicznego dysponował będzie osobą legitymującą się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednim do funkcji*

Kierownika budowy. Wykonawca na wymienioną poniżej funkcję wskaże dysponowanie osobą, która spełnia następujące wymagania:

- Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i architektoniczne wraz z przynależnością do odpowiedniej Izby Zawodowej,
 - minimum 3 lata doświadczenia na stanowisku Kierownika budowy, przy prowadzeniu i rozliczaniu zadań polegających na budowie; przebudowie; remoncie lub modernizacji budynków.
3. Zamawiający nie zastrzegł w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
 4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wykluczania z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawców o których mowa w art. 24 ust 5 ustawy Pzp.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia;

1. Do **Formularza ofertowego**, lub innego dokumentu o treści identycznej jak załączony do SIWZ Załącznik nr 2, wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) **Oświadczenie** o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do SIWZ.
 - 2) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w Załączniku nr 4 do SIWZ.
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne przez wykonawców, „**Oświadczenia**” (Załączniki nr 3 oraz 4 do SIWZ), każdy z wykonawców składa oddzielnie, lub w ich imieniu wybrany przedstawiciel.

- 4) **Pełnomocnictwo** lub inne dokumenty potwierdzające uprawnienia/pełnomocnictwa osób do złożenia danej oferty, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- 5) Zamawiający żąda, aby wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim się powołuje na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, składa także **Oświadczenia** (Załączniki nr 3 oraz 4 do SIWZ), dotyczące tych podmiotów i zamieszcza informacje o tych podmiotach w wym. Oświadczeniach.
2. Po wyborze ofert najkorzystniejszej, zamawiający wezwie wyłonionego wykonawcę do złożenia w ciągu 5 dni od otrzymania wezwania, dokumentów:
 - 6) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem **dowodów**, dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dowodami tymi są: **poświadczenie** lub **oświadczenie wykonawcy** (jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać wymaganego poświadczenia) lub **końcowy protokół odbioru robót**.
 - 7) **Wykaz osób** które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie budową i robotami wraz z:
 - c) informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności,
 - d) informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
 - e) oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 8) **Oplaconą polisę**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - 9) **Pełnomocnictwo** w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie (Konsorcjum).
 - 10) Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, **Umowy** regulującej współpracę tych wykonawców.

UWAGA!!!!!!

3. Wykonawca, w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego, informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacje z otwarcia ofert), bez odrębnego wezwania, przekaże zamawiającemu **Oświadczenie** o przynależności, bądź braku przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. (załącznik nr 5 do SIWZ).

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem właściwego Oświadczenia, wykonawca przedstawia dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia zasad konkurencji w danym postępowaniu.

4. Podstawa prawna: art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, oraz przepisy ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 229).
5. Przez pojęcie grupy kapitałowej – rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również przez tego przedsiębiorcę.
6. Przez pojęcie kontroli – rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
 - 1) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - 2) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - 3) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - 4) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - 5) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - 6) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.
7. Przez pojęcie przedsiębiorcy – rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
 - 1) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - 2) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - 3) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 229), nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o

ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 229), związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 229), na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.

8. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej SIWZ, mają zastosowanie uregulowania wynikające z zapisów rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126).
9. W przypadku gdy wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń, lub innych wymaganych dokumentów, dokumenty te będą niekompletne, zawierające błędy lub niespełniające wymagań zamawiającego, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, czy poprawienia we wskazanym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo wyniknie konieczność unieważnienia postępowania.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający w sytuacjach określonych w art. 10c – 10e (ustawy Pzp), przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.
2. Osobą uprawnioną do **pisemnych** kontaktów z wykonawcami w sprawach merytorycznych oraz proceduralnych jest pracownik zamawiającego - Roman Gaza.
3. Wykonawca może jedynie w formie pisemnej (z podaniem pełnych danych wykonawcy), zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ:
 - 1) listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański;
 - 2) faksem na nr (55) 247 36 70,
 - 3) drogą elektroniczną na adres mailowy: przetargi@nowydworgdanski.pl.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień, w terminach i na zasadach określonych w ustawie Pzp.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza je na swojej stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.
7. Zamawiający dopuszcza jedynie **pisemny** sposób przekazania ofert, wszelkich oświadczeń, wyjaśnień i innych dokumentów wymaganych w postępowaniu.
8. W przypadku składania **Oświadczenia** o przynależności, bądź braku przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. (załącznik nr 5 do SIWZ), zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego, informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (**informacje**

z otwarcia ofert), przedmiotowego oświadczenia jako skan dokumentu przesłanego do zamawiającego w formie elektronicznej na adres mailowy przetargi@nowydworgdanski.pl, a następnie przesłanie oryginału na adres zamawiającego, jednak nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert.

9. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz zmiany i informacje elektronicznie lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
10. Wymienione powyżej dokumenty uważa się za wniesione z chwilą gdy doszły one do zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.
11. Tryb udostępniania dokumentacji przetargowej. Każdy zainteresowany ma prawo zapoznać się z dokumentacją prowadzoną w postępowaniu o zamówienie publiczne, po uprzednim pisemnym wniosku skierowanym do zamawiającego. W odpowiedzi na wniosek zamawiający wskaże miejsce, termin i warunki udostępnienia dokumentacji z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp i rozporządzeniu wydanym na jej podstawie.
12. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień ani odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. W przedmiotowym postępowaniu zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 25.000,00 zł
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający będzie uważał za skuteczne w chwili uznania rachunku zamawiającego.
3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, wniesione na rachunek bankowy Zamawiającego, w Żuławskim Banku Spółdzielczym w Nowym Dworze Gdańskim nr: 43-8306-0003-0000-4734-2000-0120, z dopiskiem „Wadium przetargowe na „Przebudowę oraz rozbudowę budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim – Etap II”.
 - 2) poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 359 z późn. zmianami).
4. Potwierdzenie dokonania przelewu (dot. wadium wniesionego w pieniądzu), należy dołączyć do oferty w postaci oryginału obejmujące okres związania wykonawcy ofertą.

5. Wadium w innej postaci niż w pieniądzu, wymienionej w ust. 1 lit. b do e w postaci oryginału, obejmujące okres związania wykonawcy ofertą (**30 dni**) należy dołączyć do oferty.
6. Zamawiający wyklucza wadium w innej postaci niż określone wyżej.
7. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
8. Oferty nie zabezpieczone wadium przetargowym będą traktowane jako nie spełniające wymagań przetargu i na tej podstawie zostaną odrzucone.
9. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje w terminach i na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta powinna być napisana pismem drukowanym (w sposób czytelny), w języku polskim oraz **podpisana przez wykonawcę** lub osobę(y) upoważnioną(e) do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu wykonawcy do wysokości kwoty określonej w ofercie.
2. W skład złożonej oferty powinny wchodzić dokumenty:
 - 1) **Formularz ofertowy** (załącznik nr 2 do SIWZ);
 - 2) **Oświadczenie** o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 3 do SIWZ);
 - 3) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załączniku nr 4 do SIWZ);
 - 4) Potwierdzenie złożenia **wadium**;
 - 5) **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do złożenia oferty (o ile dotyczy);
3. W skład uzupełnionej później oferty wybranego wykonawcy powinny wchodzić dokumenty:
 - 1) **Wykaz robót**;
 - 2) **Wykaz osób**;
 - 3) **Polisa** lub inny dokument potwierdzający spełnianie warunku;
 - 4) **Oświadczenie** o grupie kapitałowej (dostarczone w terminie trzech dni od otwarcia ofert).
4. Wykonawca, ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert.
5. Formularz ofertowy wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, muszą być wypełnione według postanowień niniejszej SIWZ.
6. Oferta musi odpowiadać zasadom określonym w ustawie Pzp i spełniać wymagania określone w SIWZ.
7. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie oświadczenia oraz wymagane w SIWZ dokumenty.

8. Wszystkie naniesione zmiany w treści oferty, powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów do niej załączonych.
10. Niekompletność oferty spowoduje jej odrzucenie w czasie trwania procedury rozpatrywania złożonych ofert.
11. W związku z jawnością treści ofert dla innych uczestników postępowania, na wykonawcy ciąży obowiązek określenia tych informacji w danej ofercie (**które zamawiający powinien utajnić**), których ujawnienie naruszyłoby jego ważne interesy handlowe oraz zasady uczciwej konkurencji. Zapis o utajnieniu informacji powinien znajdować się w części wstępnej oferty.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
13. Wykonawca **uzupełnia** złożoną ofertę, na takich samych zasadach jak przy składaniu ofert.
14. Zamawiający dopuszcza złożenie uzupełnień jako skan dokumentu przesłany drogą elektroniczną a następnie przesłanie dokumentów drogą pocztową w terminie wskazanym przez zamawiającego.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Nowym Dworze Gdańskim ul. gen. Władysława Sikorskiego 23 pok. nr 20 do dnia **28.08.2017r. godz. 11:00**
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie zamawiającego pod tym samym adresem, pok. Nr 9 w dniu **28.08.2017r. godz. 11:15**
3. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystym, zabezpieczonym przed przypadkowym otwarciem opakowaniu z pełną nazwą i adresem wykonawcy.
4. Kopertę należy zaadresować: Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim ul. gen. Władysława Sikorskiego 23 z dopiskiem: Wykonanie inwestycji pn. „Przebudowa oraz rozbudowa budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim – Etap II”, nie otwierać przed dniem - **28.08.2017r. godz. 11:15**”.
5. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z jej braku, (np. przypadkowe otwarcie oferty przed ustalonym terminem).
6. W przypadku ofert przesłanych do zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby zamawiającego.
7. Oferta dostarczona po terminie, zostanie zwrócona wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania, zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane opakowania zawierające oferty których dotyczy „**Wycofanie**”. Opakowania oznakowane dopiskiem „**Zmiana**” zostaną otwarte przed otwarciem opakowań zawierających oferty których dotyczą. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty której dotyczą.

10. Podczas otwarcia ofert zamawiający po otwarciu każdej z ofert, poda: nazwę firmy i adres wykonawcy; informacje dotyczące ceny oferty, oraz inne istotne dla wykonawcy: informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia; informacje dotyczące okresu gwarancji; informacje dotyczące warunków płatności.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający umieści na swojej stronie internetowej informacje z otwarcia ofert.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. W danym postępowaniu zamawiający stosuje zgodnie z art. 24aa, ustawy Pzp, „**Procedurę odwróconą dla prowadzenia postępowania**”.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym sporządzonym wg treści załącznika nr 2 do SIWZ, w formie ryczałtowej ceny oferty brutto.
3. Zamawiający porówna ceny brutto wszystkich złożonych ofert.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ogólnymi warunkami umowy.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej.
6. Cena musi być podana w polskich złotych, za każdy asortyment oraz za całą szacunkową ilość i wyliczona w zaokrągleniu do 2 miejsc po przecinku (obowiązuje zasada zaokrąglania w górę, t.j. kwotę poniżej 5 należy pominąć, natomiast kwotę równą i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
7. Jeżeli w postępowaniu będzie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W wymienionym przypadku wykonawca, składając ofertę jest zobligowany do poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadziło do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów t.j.
 - 1) (C) **Cena brutto** – 60% = 60 pkt, wg. wzoru: $C = (C_N / C_R) \times 60$, gdzie: C – liczba punktów dla kryterium „cena”, C_N – najniższa oferowana cena, C_R – cena oferty rozpatrywanej, 60 – współczynnik matematyczny,
 - 2) (G) **Okres gwarancji** – 20% = 40 pkt. Kryterium okresu gwarancji będzie rozpatrywane na podstawie udzielonej gwarancji na przedmiot umowy, wg punktacji:
 - a) 36 miesięcy gwarancji – 0 pkt,

- b) 48 miesięcy gwarancji – 20 pkt,
 - c) 60 miesięcy gwarancji – 40 pkt,
2. Zamawiający informuje, że wykonawca który nie wskaże w ofercie okresu gwarancji na wykonane zamówienie, zamawiający do oceny oferty przyjmie domniemanie, że wykonawca udziela gwarancji na okres 36 miesięcy.
 3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ($P=C+G$).
 4. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą ilość punktów i będą to oferty najkorzystniejsze, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
 5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający dokona następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę. W przypadku gdy oferty dodatkowe także będą przedstawiały identyczne ceny, zamawiający przetarg unieważni w oparciu o art. 93 ust. 1 punkt 5 ustawy Pzp.
 6. Zamawiający nie przewiduje tzw. dogrywki w formie licytacji elektronicznej.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po rozstrzygnięciu przetargu, wykonawca z najkorzystniejszą ofertą w ciągu 5 dni od otrzymania wezwania składa oryginały wymaganych dokumentów.
2. Po upływie 5 dniowego terminu na wniesienie odwołania, zamawiający wezwie wykonawcę, który wygrał przetarg do podpisania umowy, jeżeli zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostało przesłane przy użyciu komunikacji elektronicznej.
3. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie (przed upływem terminów zawartych w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp), w przypadkach określonych w art. 94 ust 2 ustawy Pzp.
4. Wykonawca ma obowiązek zawarcia umowy według treści umowy zawartej w SIWZ.
5. Zgodnie z art. 24aa ust. 2, ustawy Pzp, w przypadku, gdy wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze uzupełnioną ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, bez ponownego jej badania.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający ustala **zabezpieczenie należytego wykonania umowy**, zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie. Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu, przelewem na konto zamawiającego: nr 43-8306-0003-0000-4734-2000-0120 w Żuławskim Banku Spółdzielczym, z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy”;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
12. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia.
13. Kwotę tą zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVII. Ogólne warunki umowy.

Ogólne warunki umowy określa załącznik nr 1 do SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy
2. Środki ochrony prawnej, terminy oraz zasady ich wnoszenia regulują przepisy działu VI ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale ustawy Pzp, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
5. W niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

XIX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XX. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

1. Adres poczty elektronicznej: : przetargi@nowydworgdanski.pl
2. Strona internetowa: <http://bip.nowydworgdanski.pl>

XXI. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

Nie dotyczy.

XXII. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Zamówienie nie zostało podzielone na części.

XXIII. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje konieczności wykonania zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się z wykonawcą w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.